

Codice Etico



Indice

1. INTRODUZIONE	3
1. Presentazione del Gruppo Libertà	
2. Natura e finalità del Codice Etico	
3. Destinatari del Codice Etico	
4. Attuazione del Codice Etico	
2. PRINCIPI VALORIALI	6
1. Correttezza e lealtà	
2. Informazione	
3. Imparzialità e indipendenza	
4. Principio gerarchico	
5. Equità, eguaglianza	
6. Tutela della persona	
7. Diligenza e professionalità	
8. Tutela dell'ambiente	
9. Trattamento delle informazioni	
10. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	
11. Rapporti con partiti politici e sindacali	
12. Trasparenza nella gestione delle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione	
13. Omaggi e regalie	
14. Attività amministrativa e contabile	
3. POLITICA DEL PERSONALE	12
1. Selezione e assunzione del Personale	
2. Gestione del rapporto	
3. Tutela della dignità e dell'integrità	
4. Sicurezza dei luoghi di lavoro	
5. Doveri dei dipendenti	
4. RELAZIONI ESTERNE	16
1. Rapporti con Fornitori e Consulenti	
5. RINVIO	18



1. INTRODUZIONE



1.1

Presentazione del GRUPPO LIBERTÀ

Con la denominazione GRUPPO LIBERTÀ si intende indicare le seguenti entità giuridiche che vi fanno riferimento:

- Fondazione Donatella Ronconi ed Enrica Prati Ets
- Editoriale Libertà S.p.A.
- Altrimedia S.p.A.
- Telelibertà S.p.A.
- VBM comunicazione S.r.l.

1.2

Natura e finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico riassume i principi etici e le regole comportamentali in cui il GRUPPO LIBERTÀ si rispecchia, definendo la disciplina generale cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e per il GRUPPO LIBERTÀ, al fine di:

- evitare il compimento di reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- garantire il rispetto della normativa in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente;
- assicurare la correttezza nella gestione aziendale in tutte le sue componenti, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli stakeholder di riferimento.

Il Codice Etico riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard comportamentali descritti. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice Etico rappresentano requisito indispensabile all'instaurazione e al mantenimento di rapporti collaborativi tra il GRUPPO LIBERTÀ, il proprio personale e i terzi. Il GRUPPO LIBERTÀ si impegna a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra GRUPPO LIBERTÀ e il collaboratore (interno o esterno) trasgressore e viene perseguita incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, ove ricorra un reato.

1.3

Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è diretto agli organi sociali delle entità appartenenti al GRUPPO LIBERTÀ e ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro (anche temporaneo), ai fornitori, ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo e a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto del GRUPPO LIBERTÀ.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a conoscere e ad attenersi ai principi e agli standard di comportamento che, grazie a tale documento, il Gruppo raccomanda, promuove o vieta.



1.4

Attuazione del Codice Etico

I componenti dell'organo amministrativo, i dirigenti e gli apicali della Fondazione e delle società del Gruppo Libertà promuovono la diffusione e la comprensione del presente Codice Etico che viene:

- condiviso all'interno dell'Azienda, mediante consegna di copia dello stesso ai membri degli organi sociali e ai dipendenti;
- esternalizzato mediante opportuna informativa inviata a collaboratori, consulenti e fornitori, e mediante pubblicazione nel sito web delle società appartenenti al Gruppo.

Il Codice Etico potrà essere soggetto a revisione e le eventuali modifiche saranno comunicate a tutti i destinatari.

Il Codice Etico ha validità triennale dalla data della sua approvazione alla scadenza della quale sarà sottoposto a verifica ed eventuale revisione.

Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti delle procedure delle Società appartenenti al Gruppo e il Codice Etico dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest'ultimo.

In ogni caso, l'Organo Amministrativo cura la definizione di ogni problematica circa gli aspetti interpretativi e applicativi del Codice Etico.

L'Organo Amministrativo sovrintende al rispetto del Codice Etico da parte di tutti i destinatari e decide riguardo alle eventuali misure da adottare nei confronti di coloro che non dovessero attenersi allo stesso.



2.

PRINCIPI VALORIALI



Il GRUPPO LIBERTÀ ispira le proprie scelte, nonché le relative azioni, ai principi etici e valoriali di seguito richiamati, che configurano la sua *policy* aziendale e fungono da guida orientativa per il comportamento dei Destinatari del Codice Etico.

2.1

Correttezza e lealtà

Il GRUPPO LIBERTÀ vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini della salvaguardia dell'immagine del GRUPPO LIBERTÀ, nonché del rapporto di fiducia instaurato con i terzi.

Pertanto, il personale dirigente, dipendente e para-subordinato e qualunque collaboratore, partner commerciale o fornitore del GRUPPO LIBERTÀ è tenuto a rivestire un atteggiamento corretto ed onesto nello svolgimento delle proprie mansioni, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di configurare situazioni di conflitto di interessi al fine di procurare un indebito vantaggio proprio, del GRUPPO LIBERTÀ o di terzi.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio del GRUPPO LIBERTÀ possono indurre e/o giustificare un comportamento non conforme alla legge. È pertanto richiesto a ciascun Destinatario di agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle regole societarie.

2.2

Informazione

Il GRUPPO LIBERTÀ, nel rispetto del principio di trasparenza, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione sui propri prodotti, servizi e in generale su quanto richiesto dagli interlocutori con i quali intrattiene rapporti (clienti, fornitori, creditori, utenti, partner, etc.) fatto salvo il rispetto della normativa sulla Privacy.

2.3

Imparzialità e indipendenza

Il GRUPPO LIBERTÀ opera affinché tutte le persone che ne fanno parte agiscano con imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle loro mansioni, bensì anche nei rapporti all'interno del GRUPPO LIBERTÀ e con i diversi interlocutori.

Le attività espletate dal personale vengono affidate e sono curate con l'indipendenza necessaria, in funzione della tipologia di attività richiesta e della sua delicatezza, difficoltà e particolarità.

2.4

Principio gerarchico

L'organizzazione del GRUPPO LIBERTÀ si conforma al principio gerarchico secondo il quale ogni singolo componente, in base al proprio livello di collocazione



nell'organigramma aziendale e in base alle mansioni affidate, è competente e responsabile delle proprie azioni e omissioni.

In tal modo, il soggetto che rivesta funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale, anche a livello operativo, eserciterà l'indirizzo, il coordinamento e il controllo sull'attività dei soggetti ad esso sottoposti e da esso coordinati, del cui operato risponderà secondo la normativa applicabile.

2.5

Equità, eguaglianza

Il GRUPPO LIBERTÀ condanna qualsiasi forma di discriminazione e di abuso, sia nell'ambito dei rapporti interni, che esterni.

Vigila affinché nessuno dei destinatari del Codice Etico attui discriminazioni in base all'età, al sesso, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato di salute, all'orientamento sessuale, al ceto di appartenenza, alla filiazione ad associazioni politiche o sindacali e promuove l'organizzazione di incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza e al rispetto reciproco.

2.6

Tutela della persona

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale dei lavoratori, il GRUPPO LIBERTÀ assicura loro condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Il GRUPPO LIBERTÀ ritiene che le risorse umane rappresentino un fattore indispensabile per il successo dell'organizzazione; per questo tutela e promuove il valore dei dipendenti, dei collaboratori e di chiunque operi in suo nome o per suo conto, allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Allo stesso modo il GRUPPO LIBERTÀ ripudia ogni forma di lesione dei diritti individuali e della dignità umana, così ogni forma di sfruttamento della manodopera.

2.7

Diligenza e professionalità

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Il GRUPPO LIBERTÀ richiede che il personale adempia le proprie mansioni con la diligenza e l'accuratezza necessarie, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori gerarchici e dai responsabili e, in generale, degli standard qualitativi aziendali.

I soggetti operanti all'interno del GRUPPO LIBERTÀ, ovvero quelli cui è affidato l'espletamento di determinati servizi, sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità ed esperienza.



2.8

Tutela dell'Ambiente

Il GRUPPO LIBERTÀ contribuisce alla diffusione e alla sensibilizzazione rispetto alle tematiche della tutela dell'Ambiente, gestendo in modo eco-compatibile le attività a essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, sia presso la propria sede che in ogni sito nel quale svolga la propria attività imprenditoriale.

Il GRUPPO LIBERTÀ si impegna costantemente nella tutela dell'Ambiente oltre che nella protezione della salute umana. L'adempimento di questo impegno è un obiettivo di primaria importanza ed è responsabilità di ogni persona coinvolta nelle attività dell'organizzazione.

2.9

Trattamento delle informazioni

Il GRUPPO LIBERTÀ assicura la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni nel rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, assicurando la separazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti preposti al trattamento, in conformità alle disposizioni ex Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dipendenti e collaboratori devono uniformare il loro comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda. Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di servizio, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo. La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della veridicità e trasparenza.

Le informazioni verso la Pubblica Amministrazione dirette alla partecipazione a gare e/o all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni e iscrizioni devono essere veritiere, corrette e trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure aziendali. La gestione e l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica deve avvenire in conformità a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica aziendale, al fine di protezione delle funzionalità dei sistemi informatici.

2.10

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Il GRUPPO LIBERTÀ, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, impronta ogni atto e/o comportamento alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nei rapporti di natura ispettiva e autorizzativi, il GRUPPO LIBERTÀ favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, munendoli di apposita delega. Nella scelta di tali soggetti, il GRUPPO LIBERTÀ privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che



siano legati a determinati funzionari da vincoli di parentela e/o affinità o abbiano avuto un rapporto di dipendenza con la Pubblica Amministrazione.

Nel corso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare la decisione della controparte. Nello specifico, non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che compromettano la reputazione di entrambe le parti.

2.11

Rapporti con partiti politici e sindacati

La Fondazione e le società del gruppo Libertà non erogheranno contributi e/o finanziamenti a partiti politici e alle organizzazioni sindacali

2.12

Trasparenza nella gestione delle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione

Le richieste di contributi, finanziamenti, erogazioni, sgravi da parte di organismi pubblici, nazionali o comunitari, sono avanzate nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di segregazione delle funzioni, tracciabilità delle informazioni e registrazione delle operazioni.

È vietato destinare erogazioni, contributi, sgravi o finanziamenti ricevuti da organismi pubblici per finalità diverse da quelle predestinate.

2.13

Omaggi e regalie

È vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. È esclusa ogni forma di regalo che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque diretta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività sociale. Si intende per "regalo" qualsiasi tipo di beneficio promesso, offerto o ricevuto.

Gli omaggi devono essere diretti a promuovere meramente l'immagine del GRUPPO LIBERTÀ e/o iniziative di carattere culturale, sportivo e/o umanitario, conformemente all'oggetto sociale.

È vietato, altresì, effettuare qualsiasi forma di regalo, omaggio, o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriali con GRUPPO LIBERTÀ, fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, omaggio o beneficio siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini. In ogni caso, l'effettuazione di una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore così come considerato in Italia può essere proposta solamente dai direttori o preposti apicali di area ed erogati previa autorizzazione dell'organo amministrativo.



2.14

Attività amministrativa e contabile

Tutte le attività di gestione delle entità appartenenti al GRUPPO LIBERTÀ sono registrati analiticamente in modo accurato e completo, secondo le disposizioni normative in vigore e la miglior prassi.

L'attività amministrativa e contabile è attuata mediante l'utilizzo di strumenti e sistemi informatici che ne ottimizzano la correttezza, efficienza, completezza e rispondenza ai principi contabili.

Il sistema di registrazione contabile favorisce le dovute attività di verifica e controllo sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di autorizzazione, decisione e svolgimento delle operazioni sociali. Ogni operazione e transazione compiuta è ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, trasparenza, chiarezza e verità delle informazioni.

I bilanci, le relazioni e le altre comunicazioni sociali devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto, completo e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle entità appartenenti al GRUPPO LIBERTÀ. La realizzazione di ogni processo afferente agli aspetti contabili richiede il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali, in conformità al principio di segregazione delle funzioni e responsabilità a ciascuno assegnate.



3.

POLITICA DEL PERSONALE



3.1

Selezione e assunzione del Personale

Il GRUPPO LIBERTÀ dedica particolare attenzione alla selezione e assunzione del personale dipendente e dei propri collaboratori, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori ed i CCNL dipendenti applicati.

In particolare, l'attività di selezione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati in rapporto alle contingenti esigenze aziendali, nella massima trasparenza, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e discriminazione.

3.2

Gestione del rapporto

I rapporti di lavoro che il GRUPPO LIBERTÀ instaura sono informati a principi di reciproco rispetto, equo trattamento e meritocrazia.

Il GRUPPO LIBERTÀ ritiene che il principio dell'imparzialità debba ispirare non solo le fasi iniziali di selezione e assunzione del personale, ma, più in generale, l'intera sequenza dei rapporti aziendali e pertanto promuove una politica di gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione o abuso sui dipendenti che possa trarre origine dalla razza, dalla lingua, dal sesso, dalla fede religiosa, dalle convinzioni politiche nonché dall'orientamento sessuale degli stessi.

Qualsiasi iniziativa riguardante i dipendenti, quale, ad esempio, l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione, il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del singolo dipendente.

Il personale è tenuto all'obbligo di fedeltà nei confronti del GRUPPO LIBERTÀ non potendo assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, ovvero collaborazioni non preventivamente autorizzate e non potendo, comunque, svolgere attività contrarie agli interessi del GRUPPO LIBERTÀ o incompatibili con i doveri d'ufficio.

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni e ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali e i marchi) di proprietà del GRUPPO LIBERTÀ sono utilizzati esclusivamente e strumentalmente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dai collaboratori per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Tali prescrizioni trovano applicazione anche nei confronti di collaboratori, anche esterni, quali outsourcer, collaboratori a progetto, consulenti, collaboratori stagionali o part time, fornitori e sub appaltatori.

GRUPPO LIBERTÀ è consapevole che solo un'accurata politica volta a sviluppare sia le attitudini che le aspirazioni professionali di ciascun dipendente, possa garantire all'azienda la necessaria dedizione e l'ottimale rendimento dei dipendenti.

GRUPPO LIBERTÀ, pertanto, si propone di garantire un'adeguata formazione professionale dei propri dipendenti che tenga conto sia delle attitudini professionali, che delle caratteristiche umane degli stessi.



In tale ottica, i singoli responsabili di Direzione/Ufficio saranno tenuti, quanto più possibile, a perseguire una politica di integrazione e coinvolgimento dei dipendenti, incentivando lo spirito di fattiva collaborazione degli stessi non solo nell'operatività, ma anche nelle fasi decisionali di competenza dell'ufficio.

3.3

Tutela della dignità e dell'integrità

GRUPPO LIBERTÀ è impegnato nel garantire a tutti i suoi componenti la tutela della dignità e integrità psico-fisica, nel rispetto dei principi di pari opportunità e tutela della riservatezza personale, con speciale riguardo ai soggetti diversamente abili.

Il Gruppo ha adottato tutte le misure necessarie per assicurare condizioni di lavoro sicure e salubri e per garantire un costante miglioramento del clima aziendale; esso ha definito procedure di sicurezza volte a impedire qualsiasi tipo di abuso, discriminazione discriminatoria, vessazione o azione di mobbing operata nei confronti di un soggetto in ragione dell'età, del sesso, della razza, dalle sue convinzioni politiche e religiose o dal suo stato di salute (tale elencazione deve intendersi meramente esemplificativa).

3.4

Sicurezza sui luoghi di lavoro

GRUPPO LIBERTÀ si attiene scrupolosamente alle norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008, e ne assicura l'applicazione in Azienda, direttamente o indirettamente. Inoltre, al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi imminenti, per garantire il massimo della sicurezza e della qualità dei propri servizi, GRUPPO LIBERTÀ effettua un monitoraggio costante dei propri impianti e macchinari, ovunque collocati e funzionanti. .

A tal fine, è stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, alle cui direttive tutti i soggetti operanti nel GRUPPO LIBERTÀ devono attenersi.

3.5

Doveri dei dipendenti

I dipendenti del GRUPPO LIBERTÀ sono tenuti a:

- astenersi da qualsiasi situazione di effettivo o potenziale conflitto di interessi tra l'attività aziendale e attività personali e/o familiari, o comunque da qualsiasi situazione che possa interferire sulla serenità e imparzialità della sua sfera operativa e decisionale;
- mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni acquisite in occasione della sua attività aziendale, evitando di utilizzarle o diffonderle, sia all'interno che all'esterno del Gruppo, se non in conformità e nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, impiegando al meglio il tempo messo a loro disposizione;
- utilizzare in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli a loro personalmente affidati per l'espletamento della specifica attività aziendale; il dipendente, in particolare, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo, dovrà astenersi da impieghi illeciti dei beni e comunque tali da poterne compromettere l'efficienza,



da risultare potenzialmente dannosi o in contrasto con l'interesse del GRUPPO LIBERTÀ;

- non assumere sostanze alcoliche o stupefacenti durante il turno di lavoro;
- orientare l'utilizzo degli strumenti informatici agli scopi sociali e non personali;
- utilizzare gli strumenti aziendali forniti in maniera conforme agli scopi per cui sono stati affidati; ne sarà vietato l'utilizzo in caso di sospensione dall'attività (a meno di espressa autorizzazione) e saranno riconsegnati immediatamente in caso di ricezione di lettera di licenziamento o comunque in occasione della cessazione del rapporto;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- tenere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico;
- informare tempestivamente il proprio diretto responsabile su situazioni a lui risultanti contrarie alla legge, al presente Codice Etico e alle procedure/prassi interne aziendali.

Il Personale del GRUPPO LIBERTÀ e i suoi Collaboratori non sono autorizzati a offrire, accettare o promettere a chiunque (pubblico o privato), per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, e altre liberalità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti a influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

Laddove, nonostante tale divieto, un componente del GRUPPO LIBERTÀ dovesse ricevere, anche indipendentemente dalla propria volontà, doni, promesse e/o altre liberalità da parte di terzi, dovrà informarne tempestivamente il proprio superiore gerarchico o il consiglio di amministrazione.



4.

RELAZIONI ESTERNE



I rapporti con i Terzi vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza al fine di improntare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia e soddisfazione reciproche.

4.1

Rapporti con Fornitori e Consulenti

La scelta dei fornitori di beni e di servizi si basa su un'attenta valutazione di ordine tecnico-economico, in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti, dell'offerta, della convenienza economica in condizioni concorrenziali; della professionalità; della competenza e affidabilità.

La condivisione del Codice Etico rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti di fornitura di beni o servizi con i fornitori.

I prodotti e i servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze aziendali, motivate e illustrate per iscritto dai rispettivi Responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa. I costi devono risultare conformi a quelli di mercato.

Nella vigenza dei rapporti continuativi di fornitura, così come con ogni potenziale fornitore, il GRUPPO LIBERTÀ intrattiene rapporti imperniati sui principi di buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

I rapporti del GRUPPO LIBERTÀ con i vari consulenti esterni, collaboratori ed eventuali outsourcer si basano sui medesimi principi e criteri selettivi.

È fatto espresso divieto ai componenti del GRUPPO LIBERTÀ di richiedere o pretendere dai consulenti favori, doni e/o altre liberalità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento quale condizione diretta o indiretta per l'instaurazione, mantenimento ed esecuzione dell'incarico di collaborazione, ancorché finalizzato a una ottimizzazione del rapporto con il GRUPPO LIBERTÀ.



5. RINVIO



Il contenuto del presente Codice deve essere sistematicamente coordinato con le disposizioni del Codice Civile, con le leggi ordinarie e speciali vigenti, nonché con lo Statuto Sociale.

GRUPPO LIBERTÀ

EDITORIALE LIBERTÀ SPA

